

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

«Порядок ведения реестра требований кредиторов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Федеральный стандарт «Порядок ведения реестра требований кредиторов» (далее также – Стандарт) разработан во исполнение требований Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве) и устанавливает содержание и порядок ведения реестра требований кредиторов (далее – Реестр) в соответствии с **формой** указанного Реестра согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту (далее – Форма Реестра).

1.2. Ведение Реестра в процедуре банкротства должника осуществляется арбитражным управляющим, утвержденным арбитражным судом в деле о банкротстве, либо реестродержателем - профессиональным участником рынка ценных бумаг, осуществляющим деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг, в случае принятия решения о привлечении реестродержателя в порядке статьи 16 Закона о банкротстве.

1.3. Предоставление, распространение, передача сведений Реестра в соответствии с настоящим Стандартом (персональных данных), внесенных (или измененных) на основании вступившего в законную силу судебного акта, размещенного в полном объеме в соответствующем деле о банкротстве на сайте «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kad.arbitr.ru/>) в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" (далее – Закон № 262-ФЗ), осуществляется без учета требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон № 152-ФЗ) в части наличия согласие на обработку персональных данных.

В случае, если сведения внесены в Реестр на основании решения, представления арбитражного управляющего или относятся к информации ограниченного доступа, в том числе с учетом требований статьи 15 Закона № 262-ФЗ, их предоставление, распространение, передача осуществляется с учетом требований Закона № 152-ФЗ, за исключением передачи Реестра утвержденному арбитражному управляющему в порядке правопреемства.

1.4. Реестр подлежит закрытию в соответствии с пунктом 1 статьи 142 Закона о банкротстве по истечении двух месяцев с даты опубликования сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5. Настоящий Стандарт **не устанавливает** порядок ведения реестра требований кредиторов в деле о банкротстве застройщика.

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Реестр представляет собой единую систему записей о кредиторах и их требованиях.

Для целей настоящего Стандарта **под записью** понимается внесение в Реестр **сведений об одном требовании одного кредитора** или **об изменении** внесенных сведений **в одной записи** по состоянию на дату внесения требований или их изменений в Реестр.

При заполнении Реестра размер требований кредиторов, сумма погашения, размер непогашенного требования кредитора (в случае частичного погашения) указываются в валюте Российской Федерации.

Требования кредиторов по текущим платежам не подлежат включению в Реестр.

2.2. Арбитражный управляющий (или реестродержатель) ведет Реестр на русском языке в **электронном виде** (в формате EXEL или другом формате программы для работы с электронными таблицами), используя **электронный носитель информации**.

Если арбитражный управляющий передал ведение реестра реестродержателю, то реестродержатель ставит свою подпись в графах, предусматривающих подпись арбитражного управляющего, делая в скобках отметку "реестродержатель".

2.3. Реестр состоит из **основной части** и **дополнительной**.

Основная часть включает в себя **первый, второй и третий разделы**, содержащие в

табличном виде сведения о требованиях кредиторов и погашении данных требований соответственно первой, второй и третьей очереди реестра требований кредиторов, при этом **третий раздел Реестра содержит в себе четыре части**.

Дополнительная часть включает в себя **требования**, подлежащие удовлетворению в соответствии с судебными актами за счет имущества должника, **оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, включенных в Реестр**.

Каждый из разделов (частей) Реестра состоит из двух таблиц, отражающих в первой - **сведения о кредиторах** соответствующей очереди и **их требованиях** (далее – таблица **Сведения о требованиях**), во второй – **сведения о погашении** (частичном погашении) указанных требований (далее – таблица **Сведения о погашении**).

Для целей исполнения арбитражным управляющим (или реестродержателем) обязанностей, установленных Законом о банкротстве, Реестр или **один из разделов Реестра** (при необходимости) распечатывается на бумажный носитель, брошюруется и подписывается арбитражным управляющим **на последнем листе** с указанием его фамилии, имени, отчества и даты.

2.4. Фамилия, имя и отчество кредитора - физического лица, наименование кредитора - юридического лица указываются в соответствующих графах таблиц Формы Реестра в соответствии с судебным актом (или данными, заявленными кредитором – в случае, если арбитражный управляющий самостоятельно принимал решение о включении в Реестр). Допускается использование официального сокращения в отношении организационно-правовой формы юридического лица.

Сведения об уполномоченных органах вносятся в реестр по тем же правилам, что и соответствующие сведения о кредиторах - юридических лицах.

2.5. В отношении каждого кредитора - юридического лица или физического лица в соответствующих графах таблиц Формы Реестра вносится информация **о присвоенном ему соответственно ИНН либо СНИЛС** (при наличии).

В случае отсутствия у кредитора - физического лица **ИНН либо СНИЛС** в соответствующей графе указываются дата и место рождения.

2.6. Даты во всех таблицах Формы Реестра заполняются арабскими цифрами в формате: день, месяц, год.

2.7. Адрес для направления почтовых уведомлений кредитору состоит из почтового индекса, наименования государства, населенного пункта, названия улицы, номера дома, строения, корпуса, квартиры, разделенных запятыми. Контактные телефоны и электронный адрес (при наличии) **могут быть** указаны в соответствующих графах на основании данных, заявленных кредитором.

2.8. **В первый раздел** Реестра включаются сведения о требованиях кредиторов первой очереди, установленных Законом о банкротстве – требования физических лиц по возмещению вреда жизни или здоровью либо требования по компенсации морального вреда, а также о погашении данных требований.

Во второй раздел Реестра включаются сведения **о требованиях кредиторов второй очереди**, установленных Законом о банкротстве - требования по выплате выходного пособия или по оплате труда лицу, работающему или работавшему по трудовому договору, требования кредитора - физического лица по выплате вознаграждения по авторскому договору, требование уполномоченного органа об уплате задолженности по страховым взносам и НДФЛ, а также о погашении данных требований.

2.9. **Третий раздел** Реестра состоит из четырех частей, в которые включаются сведения о требованиях кредиторов третьей очереди, установленной Законом о банкротстве, а также о погашении данных требований.

В первую часть третьего раздела Реестра вносятся сведения о требованиях кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника.

Во вторую часть третьего раздела Реестра вносятся **сведения о требованиях кредиторов**, за исключением требований по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника, возмещению убытков в форме упущенной выгоды, взысканию неустоек (штрафов, пеней) и применению иных финансовых санкций, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате обязательных платежей, а также процентов, начисленных в ходе процедуры банкротства.

В третью часть третьего раздела Реестра вносятся сведения о процентах, начисленных на сумму требований кредиторов в ходе процедуры банкротства.

В четвертую часть третьего раздела Реестра вносятся сведения о требованиях кредиторов по возмещению убытков в форме упущенной выгоды, взысканию неустоек (штрафов, пеней) и применению иных финансовых санкций, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате обязательных платежей.

2.10. Основанием для внесения записи в Реестр или ее изменения служит вступивший в законную силу судебный акт, размещенный в соответствующем деле о банкротстве на сайте «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kad.arbitr.ru/>) или вынесение решения, представление арбитражного управляющего (при заполнении второго раздела Реестра).

Реквизиты документа, на основании которого осуществляется внесение требования кредитора в Реестр, изменение данных о кредиторе или внесенных требований, погашение требований кредитора или исключения требования кредитора из Реестра, в том числе в связи с правопреемством, включают наименование документа, дату принятия документа, номер документа (при наличии).

Записи в первый и третий разделы Реестра вносятся по мере поступления к арбитражному управляющему (или реестродержателю) соответствующих судебных актов арбитражного суда.

Записи во второй раздел Реестра вносятся на основании судебных актов арбитражного суда или принятых арбитражным управляющим решений (представлений) о включении требований, а в случае оспаривания этих требований - на основании судебного акта, устанавливающего состав и размер этих требований. Включению в Реестр подлежат требования об оплате труда за периоды, истекшие до возбуждения дела о банкротстве, компенсация за несвоевременную выплату заработной платы за указанные периоды и выходные пособия лиц, уволенных до этой даты.

Если судебный акт арбитражного суда о включении (исключении, изменении, правопреемстве, погашении) требований кредитора в реестр поступил к арбитражному управляющему в день проведения собрания кредиторов до окончания регистрации участников собрания, то соответствующая запись в Реестр вносится до окончания регистрации на собрании кредиторов.

2.11. Каждая таблица Формы Реестра имеет свою нумерацию строк: в Сведениях о требованиях – номер записи о требовании кредитора, в Сведениях о погашении – номер записи о требовании кредитора, которое погашается.

2.12. При внесении требований кредиторов в Сведения о требованиях соответствующего раздела (части) Реестра нумерация кредиторов и их и их требований производится арбитражным управляющим (или реестродержателем) в хронологическом порядке, по мере внесения записей о новых кредиторах или новых требованиях кредиторов в данную очередь (часть раздела) Реестра.

Номер записи о требовании кредитора в Сведениях о требованиях указывается в формате «X.Y.», где:

«X» - порядковый номер кредитора в данном разделе,

«Y» - порядковый номер записи о требовании данного кредитора (начиная с 1 по каждому из кредиторов соответствующего раздела).

При этом в столбце «Классификация требования» указывается информация о переуступке данного права требования или (и) о виде (классификации) требования внутри очереди.

2.13. Номер кредитора, присвоенный кредитору впервые в Сведениях о требованиях соответствующего раздела Реестра, сохраняется за ним и используется в последующем в том же разделе Формы Реестра при внесении записей об изменении, погашении (частичном погашении) этого требования и (или) исключении этого требования (части требования) из Реестра.

Если согласно судебного акта арбитражного суда в соответствующую очередь Реестра должно быть внесено новое требование данного кредитора, то в таблицу Сведения о требованиях соответствующего раздела Реестра новая запись о новом требовании вносится в новую строку, следующую сразу за строкой, в которой внесена информация о предыдущем

требования данного кредитора, при этом указывается тот же номер кредитора, **номер записи о требовании увеличивается на 1**, а столбцы с дублирующей информацией не заполняются.

2.14. Изменения в запись вносятся на основании судебного акта, за исключением изменения сведений о кредиторе – в этом случае делается отметка в соответствующей записи Реестра на основании уведомления кредитора. Каждое изменение в записи должно содержать указание на основание и дату внесения изменения.

2.15. В случае возникновения оснований для внесения изменений в Реестр арбитражный управляющий (или реестродержатель) сразу под изменяемой записью (строкой) таблицы, в которую вносятся изменения, формирует новую (измененную) запись (строку). Новая запись содержит в себе только номер записи о требовании кредитора, в которую вносятся изменения, измененные данные, а также в двух последних столбцах таблицы - дату и основания для внесения изменения.

2.16. В случае замены данного кредитора его правопреемником на основании судебного акта в связи с заключением договора уступки прав и переуступки кредитором требования (требований) в полном объеме в таблице Сведения о требованиях:

- формируется и заполняется новая запись (записи) о требовании (требованиях) **нового кредитора (правопреемника) в формате «Х.У»**,

- в записи (записях) о требовании кредитора, переуступившего требование, делается отметка о внесении изменений (дата и основания изменений), в столбце **«Классификация требования»** указывается слово **«переуступлено»** и **номер записи о требовании нового кредитора в формате «Х.У, в столбце «Размер требования на текущую дату с учетом сведений о погашении (или переуступке)»** указывается **0 (ноль рублей)**.

В случае, если требование кредитором переуступлено частично, то в таблице Сведения о требованиях:

- формируется и заполняется новая запись (записи) о требовании (требованиях) **нового кредитора (правопреемника) в формате «Х.У»**,

- в записи (записях) о требовании кредитора, переуступившего требование частично, делается отметка о внесении изменений (дата и основания изменений), в столбце **«Классификация требования»** указывается слово **«переуступлено»** и **номер записи о требовании нового кредитора в формате «Х.У, в столбце «Размер требования на текущую дату с учетом сведений о погашении (или переуступке)»** указывается **оставшийся непереуступленным размер требования**.

2.17. Таблица Сведения о погашении соответствующего раздела Реестра заполняется в случаях, когда арбитражным управляющим, собственником имущества должника - унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника либо третьими лицами осуществлено погашение (частичное погашение) требований кредиторов соответствующей очереди, или арбитражным управляющим получено определение арбитражного суда об исключении требования из реестра.

Сведения о погашении также заполняются в случае удовлетворения требования кредитора лицом, привлеченным к субсидиарной ответственности в рамках дела о банкротстве (при принятии данным кредитором решения о способе распоряжения правом требования о привлечении к субсидиарной ответственности - уступки данному кредитору части этого требования **в размере требования кредитора**).

2.18. Записи о погашении требований формируются в таблице Сведения о погашении в хронологическом порядке в зависимости от даты погашения.

Каждая строка записи имеет порядковый номер в первом столбце начиная с единицы.

2.19. В случае полного погашения требования кредитора в таблице Сведения о погашении формируется запись с номером требования кредитора «Х.У», которое погашается, в нее вносятся сведения о погашении. В таблице Сведения о требованиях в столбце **«Размер требования на текущую дату с учетом сведений о погашении (или переуступке)»** записи о требовании кредитора, которое погашено, указывается **0 (ноль рублей)**.

В случае исключения требования кредитора на основании судебного акта делается отметка об исключении данного требования с указанием даты и основания исключения.

2.20. В случае частичного погашения требования кредитора в таблице Сведения о погашении формируется запись с номером требования кредитора «Х.У», которое

погашается.

В данную запись вносятся сведения о погашении, делается отметка о частичном погашении с указанием в столбце «Размер непогашенного требования (в случае частичного погашения)» размера непогашенного требования в рублях.

В таблице Сведениях о требованиях в столбце **«Размер требования на текущую дату с учетом сведений о погашении (или переуступке)»** записи о частично погашенном требовании кредитора указывается **размер непогашенного требования в рублях.**

В случае дальнейшего погашения:

- в записи о предыдущем погашении требования кредитора добавляется ссылка на номер записи о следующем этапе погашения - порядковый номер новой записи в первом столбце;

- формируется и соответственно заполняется **новая запись** с указанием номера данного требования кредитора «X.Y», в которое погашается.

2.21. При наличии вступившего в законную силу судебного акта о доказанности наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности и принятия кредитором (кредиторами) **решения о способе распоряжения правом требования о привлечении к субсидиарной ответственности – уступки кредитору части этого требования в размере требования данного кредитора**, арбитражный управляющий в порядке, установленном Законом о банкротстве, составляет и направляет в арбитражный суд отчет о результатах выбора кредиторами способа распоряжения правом требования о привлечении к ответственности, в котором указываются сведения о выборе, сделанном каждым кредитором, размере и об очередности погашения его требования.

К кредитору, который выбрал способ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2 статьи 61.17 Закона о банкротстве (уступка кредитору части этого требования в размере требования кредитора), с момента вынесения арбитражным судом определения о замене взыскателя переходит часть требования о привлечении к ответственности, равная размеру требования этого кредитора к должнику. Такой переход не уменьшает размер требования этого кредитора к должнику, лицу, предоставившему обеспечение, иным лицам, к которым может быть предъявлено требование в соответствии с настоящей главой.

На основании принятого арбитражным судом судебного акта о замене взыскателя (в акте о привлечении контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности) на кредитора (кредиторов), **выбравших способ уступки части этого требования в размере требования кредитора**, в соответствующую запись Реестра вносятся изменения, путем отметки об указанном выборе данного кредитора с указанием даты и наименования соответствующего судебного акта.

В случае **полного или частичного удовлетворения** требования данного кредитора лицом, привлеченным к субсидиарной ответственности, на сумму данного удовлетворения уменьшается размер требования этого кредитора к должнику, при этом в качестве основания для погашения указываются реквизиты определение суда о замене взыскателя в акте о привлечении контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности), дата его принятия.

2.22. В случае утраты Реестра он подлежит восстановлению на основании материалов дела о банкротстве не позднее **десяти рабочих** дней со дня обнаружения утраты.

2.23. По требованию кредитора или его уполномоченного представителя арбитражный управляющий в течение пяти рабочих дней с даты получения требования направляет выписку из реестра кредитору или его уполномоченному представителю о наличии его требования в Реестре. **В случае не включения требования кредитора в Реестр ему направляется только соответствующее письмо.**

В выписке из Реестра указывается только информация о требованиях кредитора, направившего требование о предоставлении выписки.

По требованию кредитора, сумма задолженности перед которым составляет не менее **одного процента** общей кредиторской задолженности, арбитражный управляющий **в течение пяти рабочих дней с даты получения такого требования** направляет данному кредитору или его уполномоченному представителю копию Реестра.

Выписка из Реестра и копия реестра заверяются арбитражным управляющим.

Расходы арбитражного управляющего на подготовку и направление выписки из Реестра

и копии Реестра подлежат возмещению кредитором, в адрес и по запросу которого они направлены. По запросу кредитора выписка может быть направлена на электронный адрес.

3. Особенности заполнения разделов 1 и 2 Формы Реестра.

3.1. Таблицы Сведения о требованиях и Сведения о погашении раздела 2 Формы Реестра заполняются в тех случаях, когда арбитражным управляющим получено определение арбитражного суда о внесении во вторую очередь реестра требования по выплате выходного пособия или по оплате труда лицу, работающему или работавшему по трудовому договору, либо требование кредитора - физического лица по выплате вознаграждения по авторскому договору.

Указанные таблицы заполняются также в том случае, когда арбитражным управляющим самостоятельно принято решение (представление) о внесении требований по выплате выходных пособий и оплате труда лицам, работающим или работавшим по трудовому договору.

Требование уполномоченного органа в отношении НДФЛ (основной долг), удержанного при выплате доходов до возбуждения дела о банкротстве, но не перечисленного в бюджет, включается в ту очередь расчетов с кредиторами, к которой относится доход гражданина, подвергнутый налогообложению; исходя из особой правовой природы и предназначения страховых взносов на обязательное пенсионное страхование расчеты по соответствующим требованиям в делах о банкротстве осуществляются в порядке, установленном для погашения задолженности по заработной плате - **задолженность по НДФЛ и взносам на обязательное пенсионное страхование, не являющаяся текущей, подлежит включению в раздел 2 Реестра в случае, если соблюден порядок и сроки принудительного исполнения требований по обязательным платежам, установленный статьями 46 и 47 Налогового кодекса Российской Федерации.**

3.2. В столбце **«Классификация требования»** **кратко** указывается информация о **виде (классификации) требования внутри очереди, в том числе:**

- требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- требования о выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности;
- требования о выплате НДФЛ;
- требования о выплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

3.3. **Требования кредиторов второй очереди подлежат пропорциональному удовлетворению в следующем порядке:**

в первую очередь - требования кредиторов о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, в размере не более чем тридцать тысяч рублей за каждый месяц на каждого человека;

во вторую очередь - оставшиеся требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

в третью очередь - требования **кредиторов** о выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности.

3.4. При погашении требований кредиторов первой или второй очередей Реестра в порядке статьи 138 Закона о банкротстве (из суммы, полученной от реализации предмета залога) в соответствующем столбце необходимо указывать **номер требования залогового кредитора третьей очереди,** которое погашалось после реализации указанного залога.

4. Особенности заполнения частей 1, 2 и 3 раздела 3 Формы Реестра.

4.1. . В столбце **«Классификация требования»** таблицы Сведения о требованиях части 1 раздела 3 Формы Реестра **кратко** указывается информация о **виде (классификации) требования внутри очереди, в том числе:**

- требования кредитора **по обязательству**, обеспеченному залогом имущества должника
- основная сумма задолженности по обеспеченному залогом обязательству и причитающиеся проценты;

- требования кредитора по кредитному договору, обеспеченному залогом имущества должника - основная сумма задолженности по обеспеченному залогом обязательству и причитающиеся проценты;

- требования кредитора по обязательству, обеспеченному залогом прав по договору банковского счета.

4.2. По результатам реализации залогового имущества **неудовлетворенные требования конкурсного кредитора** по обязательствам, которые были обеспечены залогом, учитываются **в составе требований кредиторов части 2 раздела 3 Реестра**.

4.3. Таблицы Сведения о требованиях и Сведения о погашении части 2 раздела 3 Формы Реестра заполняются в тех случаях, когда арбитражным управляющим получено определение арбитражного суда о внесении в третью очередь реестра требования кредитора (физического или юридического лица) либо требования уполномоченного органа, **которые не подлежат учету в разделе 1, 2 и в частях 1, 3, 4 раздела 3 Формы Реестра**.

4.4. При внесении записи в таблицу Сведения о требованиях части 3 раздела 3 Формы Реестра необходимо указать помимо номера требования кредитора, номер очереди Реестра, в которую включено данное требование.

5. Особенности заполнения части 4 раздела 3 Формы Реестра

5.1. Таблицы части 4 раздела 3 Формы Реестра заполняются в тех случаях, когда арбитражным управляющим получено определение арбитражного суда о внесении в третью очередь реестра требования кредитора (физического или юридического лица) либо требования уполномоченного органа по возмещению **убытков в форме упущенной выгоды**, по взысканию **неустоек (штрафов, пеней)**, по применению **иных финансовых санкций (в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате обязательных платежей)**.

5.2. В столбце **«Классификация требования»** таблицы Сведения о требованиях части 4 раздела 3 Формы Реестра указывается наименование требования (финансовой санкции) (например, убытки, штраф).

5.3. Требования кредиторов части 4 раздела 3 Формы Реестра подлежат удовлетворению после погашения основной суммы задолженности и причитающихся процентов.

6. Порядок заполнения Реестра в случаях, установленных Законом о банкротстве, при его передаче, закрытии.

6.1. Реестр передается на бумажном и электронном носителях.

6.2. При передаче Реестра арбитражный управляющий, осуществляющий ведение Реестра, делает отметку о передаче Реестра в конце раздела 1 и раздела 2 Формы Реестра, а также каждой части раздела 3 Реестра и формирует итоговые записи по разделу 1 и разделу 2 Реестра, по каждой части раздела 3 Реестра на момент передачи реестра. **Отметка о передаче проставляется только в случае передачи Реестра и не проставляется в Реестре, передача которого не производилась (если его ведет один арбитражный управляющий или реестродержатель).**

6.3. Отметка о передаче включает в себя: фамилию, имя и отчество арбитражного управляющего, передающего Реестр, и арбитражного управляющего, принимающего Реестр, а также дату передачи Реестра.

6.4. Итоговые записи на дату передачи или закрытия Реестра по каждому разделу и части Реестра представляют собой сведения об общем количестве кредиторов, общем количестве требований кредиторов, о суммарном размере требований кредиторов, об общей сумме погашения требований кредиторов, о процентном отношении погашенной суммы к общей сумме требований кредиторов данной очереди, общее количество требований кредиторов, исключенных из реестра, а также фамилию, имя, отчество и подпись арбитражного управляющего, передающего или закрывающего реестр.

6.5. При закрытии реестра арбитражным управляющим, закрывающим реестр, также делается отметка о дате закрытия Реестра.

6.6. Реестр и прилагаемые к Реестру документы подлежат передаче арбитражным

управляющим, передающим Реестр, одновременно с подписанием Реестра арбитражным управляющим, его принимающим, на основании акта приема-передачи. Со дня подписания этого акта арбитражный управляющий или реестродержатель, принявший реестр, несет обязанности по ведению Реестра.

7. Особенности заполнения дополнительной части Формы Реестра.

7.1. Таблицы **Сведения о требованиях** и **Сведения о погашении** дополнительной части Формы Реестра заполняются в тех случаях, когда арбитражным управляющим получено определение арбитражного суда об учете требования кредитора, **подлежащего удовлетворению в соответствии с судебными актами за счет имущества должника, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, включенных в Реестр.**

7.2. Отражение требований кредиторов, включенных в дополнительную часть Реестра, и их погашение осуществляется по общим правилам.